

책갈피 관련 반송 안내

책갈피 수정 방법 : dCollection 최상단 제출내역 클릭 - 제출자 님의 반송된 논문 제목 클릭- 스크롤을 내려 원문 정보 탭 우측 하단에 위치한 원문 수정 클릭

[올바른 예시]

1. 서론 1

(공백)1.1. 하위 항목 4

(공백 2칸)1.1.1. 최하위 항목 6

- 안내받으신 반송 유형을 확인해주시기 바랍니다.

[유형1 - 상/하위 항목, 챕터와 섹션이 구분되지 않음]

1. 상위 항목 1

1.1. 하위 항목 4

1.1.1. 최하위 항목 6

-> ①각 하위 항목(장 밑의 절) 앞에 공백을 넣어주세요. 절 밑의 하위 절은 공백을 하나씩 더 넣어 구분해주시기 바랍니다.

[유형2 - 로마 숫자가 들어가는 부분이 삽입됨]

초록 I

차례 ii

1. 상위 항목 1

(공백)1.1. 하위 항목 4

(공백 2칸)1.1.1. 최하위 항목 6

-> ①책갈피에는 초록을 비롯한 로마 숫자 페이지가 없어야 합니다. 모두 삭제해주세요.

[유형3 - 올바른 페이지가 입력되지 않거나 없음]

1. 서론 3

(공백)1.1. 하위 항목 4

(공백 2칸)1.1.1. 최하위 항목 6

-> ①맨 먼저 시작되는 페이지는 서론이며, 아라비아 숫자로 1로 시작해야만 합니다.

PDF 상의 페이지를 기재하는 것이 아닌, 본문의 아라비아 숫자를 기재하는 것입니다.

페이지를 입력하지 않은 경우 서론의 이전 페이지로 가게 됩니다.

②책갈피는 기본적으로 목차에서 자동 생성되는 기능으로, 원문의 목차와 페이지가 일치하지 않는다면 책갈피 역시 일치하지 않습니다. 실제 본문과 목차를 일치시켜 주시고, 책갈피도 똑같이 수정해주시기 바랍니다.

③페이지가 전체적으로 밀린 경우 본문 시작 쪽수가 잘못된 상황입니다. 책갈피 항목에 위치한 시작 페이지(본문 시작 쪽수)를, 원문 PDF의 본문이 시작되는 페이지로 기재해주시기 바랍니다.

(EX : PDF상 초록이 5p, 차례가 6~7p, 본문(서론)이 8p에서 시작된다면, 시작 페이지를 8로 입력)

[유형4 - 원문 목차 점선이 추출됨]

1. 서론.....1

(공백)1.1. 하위 항목.....4

(공백 2칸)1.1.1. 최하위 항목.....6

->①원문 PDF에 점선을 사용하는 것은 괜찮으나, 자동 추출된 책갈피에 서는 점선을 삭제해주시기 바랍니다.

[유형5 - 논문 등록 후 책갈피 자동 추출중 챗터명 개행됨]

1. 서론 1

(공백)1.1. 이름이 정말 긴 학위논문의 챗터명

4(공백 2칸)1.1.1. 최하위 항목 6

①자동으로 추출된 책갈피에서 강제개행이 발생한 현상으로, 개행된 부분을 삭제해주시기 바랍니다.



책갈피를 수정하신 후, 원문정보 항목에 있는 변환 원문을 클릭하시고, 좌상단 세 버튼 - 두 번째 항목을 클릭하시면 작성하신 책갈피가 나타납니다.

각 챗터와 섹션을 클릭해서서 해당하는 페이지로 잘 이동되는지 확인하시고, 상/하위 항목이 제대로 구분되어 있는지도 점검하신 후 재제출해주시기 바랍니다.

책갈피가 제대로 고쳐지지 않은 채로 재제출 될시, 재반송의 사유가 될 수 있으므로 반드시 확인해주시기 바랍니다.